

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТРЕНИНГОВОЕ АГЕНТСТВО «МАСТЕР-КЛАСС»
(ООО «Тренинговое агентство «Мастер-класс»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



Сергеев А.В.

16 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА	3
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА	5
4. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	6
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Общества с ограниченной ответственностью «Тренинговое агентство «Мастер-класс» (далее – Тренинговое агентство) и создан в целях повышения эффективности образовательного процесса и осуществления экспертизы соответствия учебно-методической документации установленным требованиям и выработки решений, являющихся основанием для утверждения данной документации.

1.2. Основными принципами деятельности Совета являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Тренингового агентства.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1.Цель Совета заключается в обеспечении гибкости и оперативности методической работы Тренингового агентства, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2.К задачам Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка основных направлений методической работы;
- контроль и рекомендации к обеспечению методического

сопровождения образовательных программ;

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом, передовыми технологиями в области образования;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации.

2.3. Направлениями деятельности Совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы Совета;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению положения о Методическом совете;
- обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для Тренингового агентства методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и реализации образовательного процесса;
- экспертиза и согласование образовательных программ;
- анализ и контроль качества образовательного процесса;
- внесение изменений (совершенствование) в образовательные программы;
- содействие преподавателям в освоении новых тематических направлений, внедрению новых технологий обучения;
- создание условий для развития творческой инициативы и роста методического мастерства преподавателей;

- разработка план мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, повышение квалификации преподавателей;
- анализ уровня методической работы за прошедший период, составление плана методической работы на текущий учебный год;
- анализ результатов работы по материалам внутренней системы контроля качества образовательного процесса, отзывов слушателей, разработка рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса и обеспечение качества подготовки выпускников;
- участие в подготовке к проверкам и контроль выполнения требований законодательства контролирующими ведомствами;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается приказом генерального директора Тренингового агентства из числа сотрудников Тренингового агентства.

3.2. Председателем Совета является генеральный директор Тренингового агентства.

3.3. Председатель Совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях;
- запрашивать и получать от учебно-методического отдела необходимые для работы Совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Советом отдельных вопросов.

3.4. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год.

3.5. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.6. Срок полномочий Совета – бессрочно.

3.7. Состав Совета претерпевает ротацию и обновляется по мере необходимости.

4. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз полгода.

4.2. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания.

4.4. Решения Совета реализуются приказами генерального директора Тренингового агентства.

4.5. Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.6. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Совета хранятся в бессрочно.